

Sl.No. :

नामांक			Roll No.			

No. of Questions – 38

V-105

No. of Printed Pages – 7

व्यावसायिक शिक्षा (कक्षा -X) परीक्षा, 2019
लेवल - द्वितीय
विषय - खुदरा

समय : 2 घण्टे 15 मिनट]

[पूर्णांक : 30

परीक्षार्थियों के लिए सामान्य निर्देश :

- 1) परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न-पत्र पर नामांक अनिवार्यतः लिखें।
- 2) सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं।
- 3) प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर-पुस्तिका में निर्धारित शब्द-सीमा में लिखें।
- 4) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक (बहुविकल्पीय प्रश्नों) के उत्तर तालिका बनाकर उत्तर-पुस्तिका में लिखें।
- 5) प्रश्न संख्या 11 से 30 तक एक पंक्ति में उत्तर लिखें।
- 6) प्रश्न संख्या 31 से 36 तक दो से चार पंक्तियों में उत्तर लिखें।
- 7) प्रश्न संख्या 37 एवं 38 के उत्तर दो पृष्ठ तक लिखें।

I. सही विकल्प चुने :

[10×½=5]

1) निम्न में से कौनसा इ-टेलर्स का उदाहरण नहीं है?

- (अ) Amazon.com
- (ब) Flipkart.com
- (स) Quicker.com
- (द) Malls (मॉल)

2) निम्न में से कौनसा सुविधाजनक उत्पाद है?

- (अ) सब्जियाँ
- (ब) कार
- (स) गहने
- (द) चॉकलेट्स

3) पुरुषों के कपड़ों में ये उपवर्ग नहीं है :-

- (अ) स्कर्ट
- (ब) शर्ट
- (स) पजामा
- (द) कुर्ता

4) निम्न में से कौनसा 'कोणीय तल योजना' के फायदों में शामिल नहीं है?

- (अ) कुशल और सुविधाजनक होना।
- (ब) गुड्स की दृश्यता बेहतर होना।
- (स) स्वयं सेवा में उपयोगी होना।
- (द) बहुत रचनात्मक नहीं होना।

- 5) निम्न में से कौनसा एक अच्छा दुकान लेआउट का उद्देश्य है?
- (अ) दुकान दिखने में बिखरी सी नहीं होनी चाहिए।
 (ब) ग्राहकों को खाने की सामग्री दुकान के अन्दर ना लाने दें।
 (स) दुकान में किसी प्रकार की बदबू नहीं होनी चाहिए।
 (द) उपरोक्त सभी
- 6) निम्न में से कौनसी खुदरा दुकानों में खजाची की जिम्मेदारी नहीं है?
- (अ) मार्गदर्शक और ग्राहक के प्रश्नों का हल।
 (ब) नकद लेनदेन हैंडलिंग में प्रवेश करना।
 (स) खुदरा और कर चालान समर्थन करना।
 (द) हस्ताक्षर मान्य करना।
- 7) निम्न में से कौनसा आइटम वापिस नहीं हो सकता है?
- (अ) डी वी डी
 (ब) विनाशशील वस्तुएँ
 (स) आर्डर पर बनाया हुआ
 (द) उपरोक्त सभी
- 8) निम्न में से कौनसी पर्यवेक्षक की जिम्मेदारी नहीं है?
- (अ) आप और आपके साथियों को सुरक्षित कार्य प्रक्रियाओं में हिदायत देना।
 (ब) सही असुरक्षित कृत्यों और शर्तें देना।
 (स) स्वयं अपनी और से उपक्रम प्रारंभ करना।
 (द) स्वास्थ्य और सुरक्षा आवश्यकताओं को लागु करना।

9) ग्रूमिंग का अर्थ है :-

- (अ) अपने आप को स्वच्छ और आकर्षक दिखाना।
- (ब) लापरवाही
- (स) रोजगार देना
- (द) बिमारी से बचत

10) OHS का अर्थ है :-

- (अ) व्यावसायिक स्वास्थ्य और रिटेल
- (ब) व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा
- (स) व्यावसायिक रिटेल और सुरक्षा
- (द) संगठनात्मक रिटेल और सुरक्षा

खण्ड - ब

II. (A) रिक्त स्थान की पूर्ति कीजिए : [10×½=5]

- 11) कई रिटेल विक्रेता के पांरपरिक बड़े पैमाने पर प्रचार तरीकों को खोजते हैं।
- 12) शैली, सामग्री, और कीमत दर्शाते है।
- 13) के लिए 24 घंटे एक दिन, 365 दिन एक वर्ष उपलब्ध होना चाहिए।
- 14) का पहला कर्तव्य ग्राहकों का स्वागत करना है।
- 15) रक्षा करता है इमारतों, पृष्ठभूमि और संपत्तियों की।
- 16) एक कारखाना एक साफ कारखाना होता है।

17) संचार में सबसे महत्वपूर्ण बात है, जो भी कहा जा रहा है – उसे

18) अधिकतर श्रोता वक्ता की आँखों में समय तक देखते हैं।

19) में जमीन से फिसलना या गिरना चोटों के सामान्य कारण है।

20) शरीर के सही आकार के लिए सही लें।

II. (B) अधिकतम एक लाइन में उत्तर दीजिए :

[10×½=5]

21) रिटेल किसे कहते हैं?

22) विशेष बाजार क्या होता है?

23) दृश्य बिक्री के किसी 'एक' सिद्धांत को लिखिए।

24) माल के किन्हीं 'दो' प्रकारों को लिखिए।

25) सीधे तल योजना के 'दो' फायदे लिखिए।

26) मार्केटिंग किसे कहते हैं?

6

27) दुकान के रचना का 'एक' उद्देश्य लिखिए।

28) हेड कैशियर के 'दो' कर्तव्यों को लिखिए।

29) खुदरा बिलिंग की 'दो' विशेषताएँ लिखिए।

30) नियोक्ता की 'दो' जिम्मेदारियों को लिखिए।

खण्ड -स

III. दो से चार पंक्तियों में उत्तर दीजिए।

[6×1½=9]

31) विभागीय स्टोर किसे कहते हैं?

32) बार कोडिंग किसे कहते हैं?

33) साइनेज प्रदर्शन की व्याख्या कीजिए।

34) ऑटोमेशन के उपयोग पर चर्चा कीजिए।

35) ग्रह व्यवस्था किसे कहते हैं?

36) गैर मौखिक संचार के तीन महत्व लिखिए।

IV. दो पृष्ठों तक में उत्तर दीजिए।

[2×3=6]

37) संचार किसे कहते हैं? संचार के विभिन्न प्रकारों पर चर्चा कीजिए।

अथवा

संचार में बाधाओं से निकलने के तरीकों पर चर्चा कीजिए।

38) पहरदार कौन होता है? पहरदार कितने प्रकार के होते हैं? चर्चा कीजिए।

ClassResult.in

DO NOT WRITE ANYTHING HERE

ClassResult.in